

MIRTHA YOLANDA CANO ALFARO

Calle Parque España, Barrio Villa Concepción Zona 2 Santa Elena Flores, Petén
MIRTHA YOLANDA CANO ALFARO
NIT. 2258284-3

FACTURA

SERIE B Nº 00074

DÍA	MES	AÑO
31	10	2013

Señor: Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Dirección: 12 av. 17-17 Z-1 Peten NIT. 337851-9

CANT.	DESCRIPCION	TOTAL
1	1 Servicios profesionales prestados en la Unidad de Psicología del Parque Nacional Itzamal en la Dirección General del Patrimo- nio Cultural y Natural Correspondiente al mes de Octubre según contratos administrativos No. 331-2013 y Acuerdo Ministerial No.	7500 -
Cancelado.		
SUJETO A PAGOS TRIMESTRALES		
Total en Letras:	<u>Sete mil quinientos nónetas -</u>	
IMPRENTA PETEN NIT. 747555-1 Resolución 2012-5-973-1454 Fecha 05/05/2012 del 01 al 100	TOTAL Q.	7500 -

Handwritten notes:
- 100% de control
- 100% de control
- 100% de control
- 100% de control

Guatemala, OCTUBRE 31 de 2013

Doctora
Rosa María Chan
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimada Doctora Chan,

De la Manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo No. 331-2013 por servicios profesionales y Acuerdo Ministerial No. 26-2013 correspondiente al mes de Octubre y para el cobro de mis honorarios estoy presentando mi factura Serie B 00074

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE OCTUBRE

1. Seguimiento al Convenio del bloque Zots-Tikal-Bioitzá para el monitoreo e investigación de los elementos meta de conservación establecidos en el Plan Maestro de Tikal. Se contemplan 2 reuniones para definir las metodologías para el muestreo de mamíferos, aves y plantas así como para coordinar la búsqueda de fondos para el equipo de muestreo.
2. Se gestionó la colaboración de ARCAS para impartir una capacitación para el manejo de serpientes venenosas y primeros auxilios en caso de mordedura.
3. Seguimiento al monitoreo de la Fenología de los árboles de Tikal correspondiente al mes de Octubre.
4. Se gestionó el traslado de 10 Jumbos de (PET).
5. Se elaboró una propuesta sobre importancia de la Educación ambiental para el Patrimonio Natural del Parque Nacional Tikal enfocado a las comunidades que ejercen mayor presión de cacería.
6. Se elaboró una propuesta sobre proyectos ecoeficientes (Caso Eco-hotel) Árbol de Fuego, que pudieran ser implementados en el parque Tikal, donde se propone la participación de hoteles, restaurantes, unidad técnica, administrativos del PANAT y dirección General del Patrimonio, con el fin de poder implementar estas tecnologías dentro del Parque Tikal y reducir los impactos generados por la visitación turística.

RESULTADOS

1. Se ha logrado avanzar en el proyecto de monitoreo biológico por medio del Bloque-Zots-Bioitzá. Se ha realizado la primera capacitación de personal operativo en el tema de fenología reproductiva.
2. Se coordinó una capacitación de manejo de serpientes venenosas y primeros auxilios.
3. Se dió seguimiento al proyecto de Fenología reproductiva, correspondiente al mes de Octubre.
4. Se trasladaron 10 jumbos de botellas plásticas, con el apoyo de la embotelladora Pepsi Cola, para su traslado al centro de Reciclaje.
5. Se trasladó una propuesta de proyecto enfocado a minimizar los impactos antrópicos generados al ambiente por la visitación turística.
6. Se trasladó al jefe inmediato una propuesta de proyecto enfocado hacia la educación ambiental con el objetivo de minimizar los impactos hacia la fauna por cacería.

Nota:

Los resultados de las actividades programadas y no programadas conforme al contrato administrativo 331-2013 y Acuerdo Ministerial 26-2013 se verán reflejadas en los respectivos informes de avance entregados en la Unidad Técnica.



Mirtha Yolanda Cano Alfaro

Vo. Bo.



Marco-Tullio Castellanos Pineño
SUB-ADMINISTRADOR
Parque Nacional Tikal
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural